

Projekt realizowany przez Powiat Żarski w partnerstwie z Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska,

Uniwersytetem Zielonogórskim,  
Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze, Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej,  
Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym w Gorzowie Wielkopolskim:

### **„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Żarskim”**

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej 8.  
Nowoczesna Edukacja, Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020,  
Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1. Doskonalenie jakości  
kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.



### **WOM.ZP-PŻ/1/2019**

Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim poszukuje kandydata na stanowisko:

Asystenta doradcy regionalnego w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Żarskim” realizowanym w ramach RPO – Lubuskie 2020, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

**Wymiar i czas zatrudnienia:** ½ etatu, od 1 lutego 2019 do 31 grudnia 2021.

**Miejsce wykonywania pracy:** Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim,  
ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

#### **Zakres obowiązków:**

Realizacja programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego na poziomie regionalnym:

- bezpośrednia współpraca z doradcą regionalnym w realizacji zewnętrznego wsparcia na poziomie powiatu,
- współpraca z regionalnymi punktami informacyjnymi doradztwa edukacyjno-zawodowego w projekcie,
- współpraca przy organizowaniu konferencji tematycznych, konkursów o tematyce doradztwa edukacyjno-zawodowego, targów edukacji i pracy oraz innych form,
- planowanie i przygotowywanie zaplecza konferencyjnego( catering, sale wykładowe itp.),
- współpraca przy organizowaniu i koordynowaniu lubuskiej sieci doradców lokalnych w projekcie,
- współpraca przy organizowaniu i koordynowaniu lubuskiej sieci szkolnych doradców zawodowych,
- współpraca przy organizowaniu i koordynowaniu lubuskiej instytucjonalnej sieci doradztwa edukacyjno-zawodowego,

- współpraca przy realizowaniu działań promocyjnych w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- prowadzenie dokumentacji projektowej,
- realizacja budżetu projektu (planowanie, wydatkowanie środków, rozliczanie).

#### **Warunki pracy:**

- praca z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- zadania wykonywane w siedzibie placówki oraz wyjazdy służbowe związane z realizowanymi zadaniami.

#### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe w realizacji zadań z doradztwa zawodowego,
- znajomość „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”,
- znajomość „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”,
- znajomość rynku edukacyjnego,
- umiejętność rozliczania projektów unijnych.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- formularz o powierzeniu danych osobowych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy lub dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w zakresie zadań

**Termin składania dokumentów:** do 29 stycznia 2019 r. (włącznie).

#### **Sposób składania dokumentów:**

osobiście: w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Łokietka 23 (dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia asystenta doradcy zawodowego”), do godziny 15.00,

pocztą na adres: Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Łokietka 23, 66-400 Gorzów Wielkopolski (dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta zatrudnienia asystenta doradcy zawodowego”).

Oferty otrzymane po terminie (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data stempla pocztowego) oraz niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Informacji o naborze udziela konsultant ds. funduszy w edukacji: tel. 95/721-61-19

e-mail: [wom@womgorz.edu.pl](mailto:wom@womgorz.edu.pl)